

業務委託契約書作成の手引き

【ダム施設点検業務_一般競争入札用】

富岡土木事務所

最終改正：令和 7 年 4 月 1 日

富岡土木事務所が発注するダム施設の点検等業務委託の受注者は、この手引きを参照して契約書を作成してください。

様式は、群馬県ホームページからダウンロードできます。

<https://www.pref.gunma.jp/site/nyuusatsu/10973.html>

ただし、契約約款は、必ず添付のファイルを使用してください。

1 業務委託契約書（群馬県建設工事に係る業務委託事務取扱要綱 別記様式第6号）

該当条項	記入内容及び補正内容等
収入印紙	発注者が保管する契約書 1 通に、印紙税法において定められた金額の収入印紙を貼付し、受注者のみが消印します。
1 委託業務の名称	委託業務の名称は、「落札決定通知書の調達案件名称」を全て記載します。 (例) 単独公共 ダム管理事業 (〇〇〇〇業務) 〇〇ダム 甘楽郡〇〇町〇〇地先
2 履行期間	『契約日の翌日』 ～ 「入札公告」の工期又は履行期限の日 ※契約日の翌日が土・日・祝日にあたる場合でも翌日としてください。
3 業務委託料	1 業務委託料の欄には、入札金額に入札金額の 10% を加算した金額を記載します。 2 課税事業者にあつては、消費税及び地方消費税額を () 内に記載します。 3 免税事業者にあつては、(うち取引に係る消費税及び地方消費税額 円) を全部削除又は見え消し削除します。
4 契約保証金	1 契約保証金は、債務不履行の事態が発生した場合に発注者が受ける損害を補填するため、契約の締結にあたり契約金額の 10% 以上を納付していただくものです。 2 入札説明書に「免除」と記載されている場合は、「免除」と記載します。 3 契約保証金は、現金、有価証券（国債及び地方債）、金融機関の保証、保証事業会社の保証、履行保証保険及び履行保証証券のいずれかから選択することができます。 4 現金の納付又は現金に代わる担保（有価証券、金融機関の保証及び保証事業会社の保証）を納める場合は、当該金額を記載します。 5 契約保証金の納付に代えて履行保証保険契約に係る証券を提出する場合は「免除（履行保証保険）」と記入するとともに「金 円」を全部削除します。 6 受注者が、契約保証金の納付に代えて公共工事履行保証証券を提出する場合は「免除（履行ボンド）」と記入するとともに「金 円」を全部削除します。

該当条項	記入内容及び補正内容等
記述文	上記の委託業務について、発注者と受注者は各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。 本契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自1通を保有する。
本書〇通 の記載	・ア 受注者が単体である場合は、「2」を記載します。 ・イ 受注者が共同企業体を結成している場合は、「1＋共同企業体の構成員数」を記載します。 ・ウ 地域機関等が県庁執行業務に係る入札を執行した場合は、記載した〇通とは別に地域機関等分の業務委託契約書1部を提出します。
契約締結日	特に指示のない限り、「落札者決定通知書」の発行日を契約締結日とします。 契約の締結は、落札決定の翌日から5日以内（土日祝日を含む）です。期日までに契約書の提出をお願いします。
発注者 住所・氏名	（発注者が記載しますので、空欄でかまいません。） 1 知事が契約を締結する場合 「住所 前橋市大手町1－1－1」 「氏名 群馬県 群馬県知事 氏名」 と記載し、押印します。 2 所長が契約を締結する場合 「住所 群馬県富岡市田島343番地1」 「氏名 群馬県富岡土木事務所長 氏名」 と記載し、押印します。
受注者 住所・氏名	1 法人である場合 「住所 入札参加資格者名簿に登録した所在地 商号 役職名 ○○○○」 と記載し、代表者印を押印します。 2 共同企業体である場合 「住所 登録した共同企業体の所在地 共同企業体名 代表企業名 役職名 ○○○○ 構成企業名 役職名 ○○○○ 構成企業名 役職名 ○○○○」 と記載し、各構成員の代表者印を押印します。 3 個人である場合 「住所 入札参加資格者名簿に登録した住所 屋号 ○○○○」と記載し、押印します。 4 入札参加資格者名簿において契約締結に係る権限を委任している場合は、委任先の内容を記載し、受任者印を押印します。

該当条項	記入内容及び補正内容等
綴じ方	【以下の順番で綴じてください】 1 ①契約書 ②約款 ③個人情報取扱特記事項 ④設計書 ⑤各種特記仕様書 の順で綴じ込み、表面及び裏面の糊付け部分に割印を押してください。 2 見積参考資料、数量計算書、図面、位置図、チェックシート（様式1、様式2）は添付しないでください。

2 業務委託契約約款（群馬県建設工事に係る業務委託事務取扱要綱 別記様式第7号の2）

約款の訂正については次のとおりです。

該当条項	記入内容及び補正内容等
文字、項、条の 加入、訂正、削 除の方法	1 ○字加入する場合は、「○字加入」と上余白に記載します。 2 ○字訂正する場合は、「○字訂正」と上余白に記載します。 3 ○字削除する場合は、「○字削除」と上余白に記載します。 4 項や条を加入、訂正、削除する場合も同様に、「第○条第○項削除」などと 記載します。 5 句読点、かぎ及び括弧等は字数に数えません。 6 「○字加入」、「○字訂正」及び「○字削除」と記載した箇所に訂正印を押 し ます。
（契約の保証） 第4条	入札説明書で契約保証金の納付を「免除」とした場合は、本条を削除（又は 見え消し二重線）します。ただし、履行保証証券又は履行保証保険に係る書類 の提出により結果的に契約保証金の納付が免除される場合は削除しません。
（前金払） 第34条	前金払を予定しない場合でも、第34条、第35条及び第36条を削除する 必要はありません。

※通常は、第52条までとします。

【○県債、○国債の場合については、次のとおりとしてください。】	
【○県、○国の 場合】	○県、○国に係る契約の場合は、第53条に次の条文を加えます。 （債務負担行為に基づく特則） 第53条 前払金及び部分払金の請求時期は、令和〇〇年4月1日以降とする。

別記「個人情報取扱特記事項」の記載について

第5（管理体制）及び第6（適正管理）が新設となっています。内容の確認をお願いします。

個人情報の取り扱いがある場合には、「個人情報保護に関する取り扱いについて」を確認のうえ該当する様式を提出してください。